



Консалтинговая и аудиторская компания Rödl & Partner представлена 108 филиалами в 50 странах мира. Динамичный рост консалтинговой компании, специализирующейся на оказании услуг в области права, налогообложения, налогового декларирования, аутсорсинга бизнес-процессов, аудита, управленческого и IT-консалтинга обеспечивают 4.500 партнеров и сотрудников с предпринимательским мышлением.

В наш филиал в С.-Петербурге мы ищем

Практиканта в бухгалтерию

Обязанности

- Работа с первичной документацией: контроль полноты и корректности оформления
- Архивирование документов
- Проведение сверок с налоговой инспекцией, фондом социального страхования и пенсионным фондом
- Подготовка документов для налоговых и аудиторских проверок
- Проведение сверок с контрагентами
- Работа в базе 1С по отдельным участкам учета
- Иные поручения бухгалтера

Требования к кандидату

- Возможность работы не менее 20 часов в неделю
- Теоретическое и/или практическое знание программы 1С является преимуществом
- Знание английского или немецкого языка приветствуется, но не является обязательным

Условия

- Работа в известной немецкой компании
- Возможность совмещать учебу с работой
- Гибкий график работы

- Соблюдение ТК РФ
- Офис на Васильевском острове

Екатерина Морозова
Руководитель отдела персонала
E-Mail: ekaterina.morozova@roedl.pro
Телефон: +7 (495) 933-5120
www.roedl.com/ru