

Зав. кадрерами и  
членам Комиссии

Для использования в работе

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

А. Лукоцкий  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## ПРИКАЗ

04.04.2012

№ 36/А

О Конкурсной комиссии по отбору претендентов  
из числа профессорско-преподавательского состава  
Экономического факультета на участие в  
зарубежных командировках

по Экономическому факультету

В целях оптимального расходования денежных средств и контроля за  
результативностью зарубежных поездок преподавателей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Конкурсной комиссии по отбору претендентов из числа профессорско-преподавательского состава Экономического факультета на участие в зарубежных командировках согласно Приложению.
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии:
  - ✓ 2.1. Белозеров Сергей Анатольевич, профессор кафедры теории кредита и финансового менеджмента, заместитель декана по научной работе – председатель комиссии;
  - ✓ 2.2. Пахомова Надежда Викторовна, профессор кафедры экономической теории;
  - ✓ 2.3. Григорьева Ирина Викторовна, доцент кафедры истории экономики и экономической мысли, директор Дирекции программ бакалавриата по направлениям по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика;
  - ✓ 2.4. Шавшуков Вячеслав Михайлович, профессор кафедры экономической теории и экономической политики;
  - ✓ 2.5. Ломагин Никита Андреевич, профессор кафедры мировой экономики, заместитель заведующего кафедрой по научной работе.
3. Председателю Конкурсной комиссии С.А. Белозерову довести до сведения научно-педагогических работников факультета Положение о Конкурсной комиссии и организовать её работу.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Проректор по обеспечению реализации  
образовательных программ и осуществления научной  
деятельности по направлениям международные отношения,  
политология, социология и экономика

  
Е.Г.Чернова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О конкурсной комиссии по отбору претендентов из числа профессорско-преподавательского состава Экономического факультета на участие в зарубежных командировках

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок отбора претендентов из числа профессорско-преподавательского состава Экономического факультета для участия в научных стажировках, научно-практических конференциях, симпозиумах, конгрессах, круглых столах и семинарах, проводимых за рубежом, финансирование которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности и средств федерального бюджета, находящихся в распоряжении проректора по обеспечению реализации образовательных программ и осуществления научной деятельности по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика.

Отбор претендентов для финансирования участия в указанных мероприятиях проводится на конкурсной основе. Заявки претендентов рассматривает Конкурсная комиссия, состав которой по представлению декана утверждается приказом проректора по направлениям. Комиссия действует на постоянной основе. Изменение персонального состава комиссии производится приказом проректора по направлениям по представлению декана Экономического факультета.

**2. Порядок работы Конкурсной комиссии**

2.1. Ежегодно на основании заявок научно-педагогических работников факультета Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов и формирует план поездок на зарубежные стажировки и др. мероприятия на календарный год. В план включаются заявки, отвечающие следующим общим критериям:

- а) целесообразность поездки с точки зрения соответствия её целей научной стратегии факультета;
- б) стаж работы претендента на факультете - не менее 3-х лет;
- в) наличие рекомендации кафедры;
- г) соответствующая языковая подготовка;
- д) не более двух участников на одну поездку, за исключением случаев особо значимых конференций, симпозиумов в ведущих университетах мира, международных экономических, финансовых организациях;
- е) не более одной поездки одному претенденту в течение календарного года.

2.2. При рассмотрении вопросов о направлении на зарубежную стажировку дополнительно учитывается:

- а) наличие плана разработки учебно-методического комплекса в рамках магистерской программы;
- б) наличие плана научной стажировки, НИР;
- в) наличие у претендента на зарубежную стажировку пяти публикаций (в т.ч. 1 учебно-методической) по проблематике научного направления или магистерской программы;
- г) подтверждение принимающей стороны на организацию стажировки.

2.3. Претендент на финансирование участия в зарубежной поездке готовит и подаёт в Конкурсную комиссию следующие документы:

- заявку
- рекомендацию кафедры
- смету расходов (включая выписку с сайта авиаперевозчика, ж/д или автомобильной компании о стоимости билетов);
- приглашение принимающей стороны.

2.4. Своё решение об итогах рассмотрения заявок и конкурсного отбора комиссия оформляет Протоколом. На основании выписки из Протокола и представления Конкурсной комиссии издаётся соответствующий приказ проректора по направлениям о командировании научно-педагогического работника за рубеж.

### **3. Возмещение расходов, связанных с направлением за рубеж**

3.1. При командировании работников, заявки которых прошли конкурсный отбор и включены в годовой план поездок на зарубежные стажировки и др. мероприятия, возмещению из средств от приносящей доход деятельности подлежат следующие расходы:

- проезд (авиа-, железнодорожным, автомобильным транспортом) до места проведения мероприятия или стажировки и обратно;
- проживание (в пределах норм, установленных Приказом Минфина от 2 августа 2004 г. N 64н): не более 4-х дней – при участии в международных мероприятиях (научно-практических конференциях, симпозиумах, конгрессах, круглых столах и семинарах); не более 1 месяца – при научной стажировке.

3.2. Конкурсная комиссия вправе изменить критерии и условия финансирования зарубежной поездки, учитывая рейтинг зарубежного университета и научную значимость мероприятия.

### **4. Отчетность**

4.1. По возвращении из зарубежной поездки научно-педагогические работники:

4.1.1. в течение 3-х дней предоставляют в бухгалтерскую службу документы, подтверждающие произведенные расходы;

4.1.2. представляют отчет о проделанной работе, который заслушивается на заседании кафедры и предоставляется в Конкурсную комиссию. Результатом участия в международном мероприятии или научной стажировке являются:

- монографии (срок представления в издательство в течение 6 месяцев после окончания стажировки);
- учебники (срок представления в издательство в течение 6 месяцев после окончания стажировки);
- учебные пособия (срок представления в издательство в течение 4 месяцев после окончания стажировки);
- статьи (срок представления в издательство в течение 2 месяцев после окончания стажировки);
- учебные курсы (срок представления на кафедру в течение 3 месяцев после окончания стажировки);
- рабочая тетрадь (срок представления в издательство в течение 2 месяцев после окончания стажировки);
- презентационная программа для мультимедийного проектора (срок представления в издательство в течение 1 месяца после окончания стажировки);

- деловые ситуации (*Case Studies*) на весь учебный курс (срок представления на кафедру в течение 2 месяцев после окончания стажировки);
- тесты (срок представления в издательство в течение 3 месяцев после окончания стажировки);
- методики преподавания (срок представления в издательство в течение 2 месяцев после окончания стажировки);
- доклады (развернутые тезисы), опубликованные в материалах (сборниках) конференций, зарубежных научных журналах и/или размещенные на сайтах организаторов конференции и Экономического факультета СПбГУ;
- совместный с зарубежными университетами проект по НИР (НИОКР, *R&D*);
- совместная организация научных конференций, симпозиумов;
- гранты ЕС, фондов, университетов, правительств;
- бизнес-семинары для иностранных и российских компаний;
- совместные зимние/летние школы (*Summer/Winter Schools*);
- совместные инвестиционные проекты;
- рейтинг цитируемости в России и за рубежом;
- персональные приглашения на международные конференции в ведущие университеты мира в качестве организатора, модератора.

4.2. Ответственность за результаты зарубежной командировки (в том числе за невыполнение программы и плана научной стажировки) несет соответствующий научно-педагогический работник и заведующий кафедрой. Вопрос результативности поездки и выполнения программы стажировки рассматривается Конкурсной комиссией и учитывается при принятии решений на следующий календарный год.