

**В конкурсную комиссию  
экономического факультета по отбору  
кандидатов на повышение квалификации в  
зарубежных университетах, организациях,  
компаниях**

**ЗАЯВКА  
на зарубежную командировку профессорско-преподавательского состава  
экономического факультета СПбГУ**

<b>ФИО</b>	
<b>Должность, ученое звание</b>	
<b>Кафедра</b>	
<b>Форма повышения квалификации</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ участие в международной научной конференции, симпозиуме, семинаре, конгрессе, «круглом столе» (указать тему)</li><li>➤ стажировка по теме «_____»</li><li>➤ НИР/НИОКР по теме «_____»</li></ul>
<b>Научный и учебно-методический задел по повышению квалификации.</b>  <b>Количество командировок за последние 5 лет</b>  <b>Достигнутые результаты зарубежных командировок:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• количество публикаций за рубежом (указать издания)</li><li>• участие в международных конференциях (в качестве докладчика, модератора)</li><li>• издание монографий, учебников, учебных пособий, статей, рабочих тетрадей, презентаций</li><li>• подготовка новых учебных дисциплин (курсов)</li><li>• индекс цитируемости по Web of Science</li></ul>	
<b>Цели стажировки в рамках повышения квалификации ИПС</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ чтение лекций по курсу, количество часов</li><li>➤ проведение переговоров с целью</li><li>➤ участие в международной научной конференции, симпозиуме, семинаре, конгрессе, «круглом столе (указать тему доклада)</li><li>➤ совместные научные исследования, НИР, НИОКР</li><li>➤ прочее</li></ul>
<b>Знание иностранного языка</b>	
<b>Место повышения квалификации (страна, город, организация)</b>	
<b>Рекомендация (представление кафедры)</b>	Выписка из решения кафедры от..... 2012 г. №
<b>План стажировки</b>	

Принимающая сторона (организация, контактное лицо)	
Запрашиваемый объем финансирования	
Продолжительность стажировки (календарные дни) Дней _____ с _____ по _____ 2012 г.	
Планируемые результаты стажировки и сроки представления результатов	

Соискатель

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО

Заместитель декана по научной работе  
Председатель комиссии

С.А.Белозеров

Секретарь комиссии

И.В.Козуб

Дата

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по обеспечению реализации образовательных программ и осуществлению научной деятельности по направлениям международные отношения, политология, социология и экономика

д.э.н., профессор Е.Г.Чернова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**СМЕТА**  
**расходов на зарубежную командировку**

ФИО, должность командированного \_\_\_\_\_  
Место командирования \_\_\_\_\_  
Сроки командировки: количество календарных дней \_\_\_\_\_ с ..... по .....

Цели командировки:

№№/пп	НАИМЕНОВАНИЕ РАСХОДОВ	КОД	СУММА	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Проезд (авиа/поезд) по маршруту	222		См. документ авиаперевозчика и/или ж/д компании
2	Проживание	226		См.: Приказ № 1575/1 от 30.06.2010 «Об утверждении Положения о размерах и порядке возмещения командировочных расходов работников СПбГУ», утвержденный первым проректором по экономике И.П.Бойко
3	Суточные***	?		
4	Прочее	?		Основание. Указать официальный документ
<b>Итого</b>				

\* Расчет запрашиваемых средств.

\*\* Курсы иностранных валют указываются по ЦБ РФ на день составления сметы.

\*\*\* По предварительному согласованию с заместителем декана по научной работе.

Заместитель декана по научной работе

С.А.Белозеров

Директор центра международных программ по направлению экономика, секретарь комиссии

И.В.Козуб

Ведущий экономист ПФО

А.Ю.Краснова

Соискатель:

ФИО

Дата:

Декану экономического факультета,  
Маргания О.Л.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
для выезда за рубеж в служебную поездку (в интересах СПбГУ)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Должность, факультет, иное основное структурное подразделение, административное подразделение СПбГУ \_\_\_\_\_
3. Рабочий и мобильный телефоны \_\_\_\_\_
4. Страна назначения \_\_\_\_\_
5. Срок поездки (календарные дни) \_\_\_ дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
**с сохранением заработной платы на весь период командирования**
6. Принимающий университет, научно-исследовательское учреждение, иная организация (подразделение организации) \_\_\_\_\_
7. Линия поездки (обвести номер, заполнить и/или дополнить)
  - 7.1. Международное соглашение СПбГУ ( \_\_\_\_\_ )
  - 7.2. Международное соглашение факультета ( \_\_\_\_\_ )
  - 7.3. Участие в семинаре, конференции, в «круглом столе», симпозиуме, конгрессе по приглашению (указать тему научной дискуссии и тему доклада) \_\_\_\_\_
  - 7.4. Чтение лекций по приглашению (указать название курса, количество часов) \_\_\_\_\_
  - 7.5. Научная стажировка по теме « \_\_\_\_\_ »
  - 7.6. Проведение переговоров с кем и с целью \_\_\_\_\_
  - 7.7. Руководство производственной практикой студентов по программе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_
  - 7.8. Руководство научно-исследовательской практикой студентов по программе: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_
  - 7.9. НИР/НИОКР по теме « \_\_\_\_\_ »
  - 7.10. Другое: \_\_\_\_\_

8. Финансирование поездки за рубеж:

поезда (транспортом) \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_  
из бюджетных/внебюджетных средств СПбГУ (Экономического факультета), других источников  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_ ;

проживания, суточных, организационного взноса, трансфера, консульского сбора, услуг по оформлению визы, загранпаспорта, (при наличии иных расходов – указать подробно) из бюджетных/внебюджетных средств СПбГУ (Экономического факультета), других источников  
(ненужное зачеркнуть) \_\_\_\_\_

Заместитель декана по научной работе

С.А.Белозеров

Начальник отдела кадров  
экономического факультета

Е.В.Протасова

Главный бухгалтер факультета

Л.А.Малявко

[М.П.]

Выезжающий за рубеж

ФИО

Дата:



Декану экономического факультета  
Маргания О.Л.

### Отчет

о служебной поездке \_\_\_\_\_ (ФИО, должность, кафедра)

в \_\_\_\_\_ (страна, город, организация)

Сроки поездки с «    » 2012 г. по «    » 2012 г.

Договор о сотрудничестве \_\_\_\_\_ (реквизиты договора)

#### I. Задачи

#### II. Результаты командировки

#### III. Предложения

Командируемый (должность) \_\_\_\_\_ / ФИО

Согласовано:

Заместитель декана по научной работе \_\_\_\_\_ / С.А.Белозеров

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / ФИО

Ведущий экономист ПФО \_\_\_\_\_ / А.Ю.Краснова

Дата



## **ПРИГЛАШЕНИЕ**

**принимающей стороны**

**(официальное письмо, либо программа международной конференции с включением ФИО в список докладчиков, выполненные на официальном бланке организации, контактный телефон, e-mail)**

Принимающая сторона (зарубежный университет, международная организация, компания, оргкомитет конференции, симпозиума, конгресса, форума)

Приглашает: ФИО, должность, место работы

Цель/цели:

- научная стажировка
- научные исследования
- НИР/НИОКР
- Производственная (научно-исследовательская практика студентов)
- Участие в конференции в качестве докладчика (модератора)

Сроки:

Финансовые условия приема:

Принимающая сторона: Контактное лицо, должность, подпись



**Документы**  
**для финансового отчета по зарубежной командировке**

1. Транспортные документы (посадочные талоны)
2. Копия отметок в заграничном паспорте о пересечении границы
3. Счета гостиницы, общежития (+ построчный перевод), исключить из стоимости проживания (из счета) оплату завтрака (т.к. не включается в смету расходов)
4. Смета, утвержденная проректором по направлениям
5. Служебное задание, с кратким отчетом
6. Подтверждение оплаты (выписка из банковского расчетного счета)
7. Приказ о командировании
8. Прочие счета
9. Авансовый отчет

Документы представляются в бухгалтерию экономического факультета в оригинале и на русском языке, заверенном в отделе международных связей.

**Лицо, командированное за рубеж**

\_\_\_\_\_ /ФИО

**Директор центра международных программ  
по направлению экономика**

\_\_\_\_\_ /И.В.Козуб

**Бухгалтер по направлению экономика**

\_\_\_\_\_ /Н.В.Алексенко

**ИСПОЛНЕНИЕ СМЕТЫ РАСХОДОВ**  
на международную деятельность Экономического факультета на конец \_\_\_\_\_ [месяц]  
2012 г.

№ ст. по смете	Содержание	Выделение средств по смете, руб.	Израсходовано средств по отчету, руб.	Основание

Заместитель декана по научной работе

С.А.Белозеров

Директор центра международных программ  
по направлению экономика

И.В.Козуб

Ведущий экономист ПФО

А.Ю.Краснова