

Санкт-Петербургский государственный университет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ**

**Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

**Internship
(The Practice of Obtaining Professional Skills
and Professional Experience)**

Язык(и) обучения

Русский, английский

Трудоемкость в зачетных единицах: 5

Регистрационный номер рабочей программы: 064982

Санкт-Петербург
2020

Аннотация

Производственная практика – важный этап формирования профессиональных компетенций студентов, обучающихся по образовательной программе Бизнес-информатика.

Студенты должны, находясь в реальных компаниях или в командах исследовательских проектов, предлагать подходы к решению поставленных задач, осуществлять необходимую постановку задачи, разрабатывать и внедрять собственные решения. Производственная практика помогает студентам сформировать компетенции, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и потребностям компаний-работодателей.

Annotation

Internship is an important stage in the formation of professional competencies for students who study in the Business Informatics program.

Students must offer approaches to solving assigned tasks, carry out the necessary task setting, develop and implement their own solutions. Internship helps students to form competencies that meet the requirements of professional standards and the needs of employers.

Раздел 1. Характеристика практики

1.1. Цель и задачи практики

Основная цель практики – практическое применение бакалавриантами методов анализа данных, моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, разработки, внедрения информационно-программных моделей, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы на основе сбора, анализа и обобщения теоретических и прикладных аспектов функционирования предприятия, организации, фирмы.

Задачи практики:

- формирование знаний по определенному вопросу (проблеме) экономической (управленческой) области, обеспечение систематизации, расширения и прочного закрепления знаний, приобретаемых бакалавриантами в процессе обучения на экономическом факультете СПбГУ;
- изучение информационных процессов, определяемых спецификой предметной области;
- изучение опыта создания и применения информационных систем и инструментальных средств для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности;
- изучение практического использования методов анализа состояния предметной экономической области, подходов к описанию бизнес-процессов компании, регламентов процессов, стандартов управления проектами;
- применение полученных знаний для практической реализации инструментальных модулей для поддержки решения экономических и управленческих задач, определенных тематикой практики;
- формирование концепции выпускной квалификационной работы в соответствии с утвержденной темой и характером деятельности в конкретной компании;
- проведение сбора и анализа конкретного материала для выполнения выпускной квалификационной работы.
- формирование опыта разработки практических рекомендаций для организаций на основе результатов проведенных исследований;

- формирование и развитие навыков и умений публичной защиты результатов практики;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по направлению подготовки.

1.2. Вид практики производственная

1.2.1. Тип практики

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

научно-исследовательская работа

1.3. Способы проведения практики

✓ Стационарная (в пределах Санкт-Петербурга)

1.3.1. Дополнительные характеристики стационарной практики

✓ в СПбГУ:

✓ учебно-научное подразделение СПбГУ *кафедра информационных систем в экономике*

☐ административное подразделение СПбГУ _____

☐ Научная библиотека им. М. Горького

☐ Научный парк СПбГУ

☐ Издательство СПбГУ

☐ Приемная комиссия СПбГУ

☐ другое _____

✓ в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга

☐ иные особенности: _____

1.3.2. Дополнительные характеристики выездной практики

☐ особенности проведения, связанные с сезонностью: _____

☐ в профильной организации

☐ иные особенности: _____

1.4. Формы проведения практики

✓ Непрерывно

☐ Дискретно с указанием дополнительных характеристик проведения практики

1.4.1. Дополнительные характеристики формы проведения практики (выбрать один вариант)

☐ практика проводится в условиях, когда обучающиеся не имеют возможности посещать аудиторные занятия, т.к. находятся за пределами СПбГУ

✓ практика может проводиться параллельно с учебными занятиями

1.5. Требования подготовленности к прохождению практики

Теоретические знания, практические навыки и умения по базовым и профильным дисциплинам в объеме, предусмотренном соответствующими компетентностно-ориентированными учебными планами основной образовательной программы высшего профессионального образования по уровню бакалавриат, т.е. обладать знаниями по:

- макро- и микроэкономике,
- архитектуре вычислительных систем,
- алгоритмам и программированию
- базовых концепций цифровой трансформации
- экономике предприятия,
- методов моделирования и анализа бизнес-процессов,
- методов организации данных,
- методов анализа данных.

А также уметь пользоваться методами исследования в области бизнес-информатики.

1.5.1. Особые условия допуска

нет

1.5.2. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6. Перечень обязательных для учета профессиональных стандартов

1. Код 06.012 Профессиональный стандарт «Менеджер продуктов в области информационных технологий», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 ноября 2014г. № 915н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 февраля 2014 г., регистрационный № 35273) Уровень квалификации 6.
2. Код 06.015 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 896н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 г., регистрационный № 35361). Уровень квалификации 6
3. Код 06.022 Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. N 809н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный N 34882)
4. Код 06.029 Профессиональный стандарт «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 октября 2015 г. № N 687н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 октября 2015 г., регистрационный № 568). Уровень квалификации 6
5. Код 08.022 Профессиональный стандарт «Статистик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 сентября 2015 г. № N 605н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2015 г., регистрационный № 459. Уровень квалификации 6
6. Код 07.007 «Специалист по процессному управлению», (приказ Минтруда России от 17 апреля 2018 г. N 248н, зарегистрирован в Минюсте России 8 мая 2018 г. N 51030)
7. Код 08.037 «Бизнес-аналитик» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 года N 592н, Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 октября 2018 года, регистрационный N 52408)
8. Код 06.042 «Специалист по большим данным» (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 июля 2020 года N 405н, Зарегистрирован

в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 августа 2020 года, регистрационный N 59174)

9. Код 06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий», (приказ Минтруда России от 18.11.2014 г. № 893н, зарегистрирован в Минюсте России 09.12.2014 г. № 35117)

1.7. Перечень профессиональных компетенций, формирующих практическую составляющую результатов освоения программы:

УКБ-10

Код	Компетенция	Индикатор достижения
ПКА-1	Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ПКА-1.1 Знать структуру, связи объекты предметной экономической области ПКА-1.2 Знать методы проектирования информационного обеспечения для поддержки экономических и управленческих систем
ПКА-4	Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	ПКА-4.1 Знать методы анализа состояния организации ПКА-4.2 Знать возможностей инструментальных комплексов для поддержки решения задач бизнеса ПКА-4.3 Уметь применять методы анализа данных
ПКА-5	Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-сервиса	ПКА-5.1 Уметь сформировать экономическую оценку применения инструментальных сред для решения экономических и управленческих задач ПКА-5.2 Уметь оценить программное обеспечение для решения экономических и управленческих задач
УКБ-7	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УКБ-7.1 Уметь взаимодействовать с руководителем и командой проекта УКБ-7.2 Уметь планировать и выполнять поставленные задачи
УКБ-10	Способен понимать сущность и значение информации в развитии общества, использовать основные методы получения и работы с информацией с учетом современных технологий цифровой экономики и информационной безопасности	УКБ-10.1 Владеть навыками постановки комплекса организационно-экономических задач УКБ-10.2 Уметь применять теоретические подходы к анализу состояния конкретных областей

1.8. Сопоставление общепрофессиональных и профессиональных компетенций с обобщенными трудовыми функциями

Общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Обобщенные трудовые функции
ПКА-1	06.015.С/07.6 Документирование существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации) 06.015.С/08.6 Разработка модели бизнес-процессов заказчика 06.015.С/09.6 Адаптация бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС 06.015.С/10.6 Инженерно-технологическая поддержка планирования управления требованиями 06.015.С/13.6 Согласование и утверждение требований к ИС 06.022.С Концептуальное, функциональное и логическое проектирование систем среднего и крупного масштаба и сложности 07.007.А Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации 06.015.С Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы 06.022.С/03.6 Разработка бизнес-требований к системе 06.022.С/04.6 Постановка целей создания системы 06.022.С/05.6 Разработка концепции системы 07.007.В Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации 08.037 . D/01 Обоснование решений
ПКА-4	08.022.В/02.6 Группировка статистических данных по утвержденным методикам 08.022.В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей 08.022.В/04.6 Ведение статистических регистров 06.016.А/30.6 Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием 06.012.С/01.6 Заказ и анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов 06.015.С/31.6 Управление доступом к данным 08.022.В/03.6 Формирование систем взаимосвязанных статистических показателей 06.042.А/01 Анализ больших данных с использованием существующей в организации методологической и технологической инфраструктуры
ПКА-5	06.015.С/13.6 Согласование и утверждение требований к ИС 06.015.С/02.6 Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ 06.016.А/14.6 Планирование проекта в соответствии с полученным заданием 06.016.А/16.6 Мониторинг и управление работами проекта в соответствии с установленными регламентами 06.029.В/03.6 Установление и поддержание контактов с существующими клиентами для обсуждения их потребностей в инфокоммуникационных системах и/или их составляющих 08.037 . С/01 Выявление бизнес-проблем или бизнес-возможностей

2.1. Организация практики: модель с кратким описанием

Учебный период и сроки текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указаны в актуальном учебном плане и календарном учебном графике.

Производственная практика может проводиться при консультировании организации, с которой у СПбГУ заключен соответствующий договор о прохождении практики. Каждый студент имеет одного преподавателя-руководителя практики. Со стороны организации также назначается лицо, ответственное за прохождение практики.

Преподаватели-руководители практики от СПбГУ определяют конкретные задачи производственной практики для каждого студента, а также форму и план-график взаимодействия. Преподавателем-руководителем практики, как правило, назначается научный руководитель ВКР.

Производственная практика проводится в соответствии с заданием на производственную практику. Задание для каждого студента составляется руководителем практики (научным руководителем ВКР), исходя из темы выпускной квалификационной работы студента. Краткое содержание проведенных во время прохождения практики работ и дат консультаций с преподавателем-руководителем практики отражаются в календарном графике выполнения работ.

2.2.1 Основной курс

Трудоёмкость, объёмы учебной работы и наполняемость групп обучающихся																		
Период обучения (модуль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем								Самостоятельная работа					Объём активных и интерактивных форм учебных занятий	Трудоёмкость			
	лекции	семинары	консультации	практические занятия	лабораторные работы	контрольные работы	коллоквиумы	текущий контроль	промежуточная аттестация	итоговая аттестация	под руководством преподавателя	в присутствии преподавателя	сам. раб. с использованием методических материалов			текущий контроль (сам. раб.)	промежуточная аттестация (сам. раб.)	итоговая аттестация (сам. раб.)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ																		
очная форма обучения																		

Семестр 7			6					1		41	0	112	0	20		0	5
			5-40					5-40		10-20		1-1		1-1			
ИТОГО			6					1		41	0	112	0	20		0	4

Формы текущего контроля успеваемости, виды промежуточной и итоговой аттестации			
Период обучения (модуль)	Формы текущего контроля успеваемости	Виды промежуточной аттестации	Виды итоговой аттестации (только для программ итоговой аттестации и дополнительных образовательных программ)
ОСНОВНАЯ ТРАЕКТОРИЯ			
очная форма обучения			
Семестр 7	Текущий контроль научного руководителя	зачет	

Период обучения (модуль): **Семестр 4**

№ п/п	Наименование темы (раздела, части)	Вид учебных занятий	Количество часов
1	Организационные мероприятия	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4
		Самостоятельная работа с использованием методических материалов	22
2	Постановка задачи	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8
		Самостоятельная работа с использованием методических материалов	22
3	Сбор, анализ материала.	Практические занятия	2
		Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12
		Самостоятельная работа с использованием методических материалов	24
4	Разработка и реализация прикладных решений	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8
		Самостоятельная работа с использованием методических материалов	22
5	Подготовка отчета	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	9

		Самостоятельная работа с использованием методических материалов	22
--	--	---	----

Раздел 1. Организационные мероприятия

Изучение регламентирующих документов, регулирующих прохождение практики, получение заданий и составление планов прохождения практики

Практическое занятие 1. Определение задач исследований. Разработка графиков практики.

Раздел 2. Постановка задачи.

Изучение области исследования. Выявление проблем. Обоснование актуальности темы практики. Формулировка основных цели и задач практики. Выполнение необходимых работ, связанных с постановкой задачи, в том числе: формализация области исследования, обоснование инструментов реализации. Индивидуальные консультации с научным руководителем по вопросам организации и проведения исследования.

Практическое занятие 2. Постановка задачи для информационно-аналитической поддержки области исследования.

Раздел 3. Сбор, анализ материала

Сбор данных для реализации поставленной задачи, предварительная обработка данных. Разработка проекта информационного обеспечения. Утверждение модели.

Раздел 4. Разработка и реализация прикладных решений

Разработка прикладных решений для поддержки поставленных задач, формирование рекомендаций по их применению, анализ актуальности предложенной разработки. Представление научных сообщений (докладов) в ходе учебных занятий (семинаров, практических занятий и пр.) по проблеме, исследуемой в рамках производственной практики, по возможности и по согласованию с преподавателями, проводящими занятия.

Раздел 5. Подготовка отчета

Формирование отчета по практике. Проверка научным руководителем. Подготовка к защите практики (результатов, полученных в процессе исследования. Публичная защита результатов практики с использованием раздаточного материала, мультимедийных средств и пр.

Раздел 3. Обеспечение практики

3.1. Методическое обеспечение

3.1.1. Виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

✓ Текущий контроль успеваемости

Виды: представление отчета по выполнению задач практики руководителю

Формы: форма представления отчета – письменная

Промежуточная аттестация

✓ зачет □ экзамен

3.1.2. Методические материалы для обучающихся

3.1.2.1. Методические указания по прохождению

Аудиторная работа компетентностно-ориентированными учебными планами основных образовательных программ высшего профессионального образования предусмотрена в объеме 6 часов. Преподаватель обязан довести до студентов требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в рамках учебной практики и нацелить на проведение самостоятельной работы с учётом количества часов, отведённых на неё учебным планом. На всех этапах текущего контроля руководитель обсуждает со студентом промежуточные результаты, при необходимости корректирует поставленные задачи.

3.1.2.2. Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Необходимым условием допуска к защите производственной практики является представление отчета о проделанном исследовании с обоснованными выводами и рекомендациями.

Итоговый отчет по практике является продуктом самостоятельной работы студента. Его структура и содержание формируются последовательно в ходе работы на предприятии и консультаций с преподавателем-руководителем практики. Он отражает все основные этапы выполняемого задания, а также обязательно содержит выводы и рекомендации.

Преподаватель-руководитель практики консультирует, осуществляет координацию и общее руководство по написанию отчета. В процессе прохождения практики собирается материал, который должен стать основой для написания практической главы выпускной квалификационной работы.

3.1.2.3. Материалы для оценки обучающимися содержания и качества практики

Для оценки обучающимися содержания и качества учебного процесса применяется анкетирование в соответствии с методикой и графиком, утвержденными в установленном порядке.

3.1.3. Методические материалы для руководителей практики от СПбГУ и от профильных организаций

3.1.3.1. Методика проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль проводится научным руководителем бакалаврианта.

Критерии оценивания при текущем контроле

Наименование критерия	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное количество баллов
Полнота реализации задач практики	ПКА-1 ПКА -4 ПКА -5 УКБ-7	30
Характер изложения материалов отчета, качество разработанных инструментальных сред и/или моделей, практических методик (самостоятельность, логичность, практическая значимость, системность, полнота и завершенность, соответствие сформулированным требованиям)	ПКА-1 ПКА -4 ОПК -5 УКБ-10	30
Соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению отчета	УКБ-7	10
Полнота выполнения рекомендаций научного руководителя	ПКА -4 ПКА -5	30

--	--	--

Работа, по оформлению не соответствующая предъявляемым требованиям, не может быть допущена к защите (критерий 3)

3.1.3.2. Методика и критерии оценивания

Промежуточная аттестация (зачет) проводится промежуточная аттестация проводится с привлечением независимой комиссии. Оценка за промежуточную аттестацию ставится по результатам публичной защиты итогов практики на основе следующих критериев:

Критерии оценивания при промежуточной аттестации.

№	Наименование критерия	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия	Максимальное количество баллов
1	Отзыв научного руководителя	ПКА-1 ПКА -4	20
2	Исследовательский характер отчета (правильное применение методик анализа и проектирования; практико-ориентированный подход к задаче, умение излагать и аргументировать свою точку зрения; научно-практическая значимость разработки; соответствие работы направлению обучения)	ПКА-1 ПКА -4 ПКА -5 УКБ-7	20
3	Качество практической разработки (соответствие информационным потребностям, поддержки решения поставленных экономических и управленческих задач)	ПКА-1 ПКА -4	30
4	Защита отчета (свобода, ясность, логичность, последовательность, завершенность доклада в ходе защиты, умение использовать раздаточный материал; полнота и обоснованность ответов на заданные вопросы)	УКБ-10	30
5	Оценка за промежуточную аттестацию		100

Члены комиссии выставляют оценку по шкале Комиссия выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии.

Таблица соответствия оценки СПбГУ и оценки ECTS

Итоговый процент выполнения (%)	Оценка СПбГУ при проведении зачета	Оценка ECTS
90–100	зачтено	A
80–89	зачтено	B
70–79	зачтено	C
61–69	зачтено	D
50–60	зачтено	E
менее 50	не зачтено	F

3.1.3.3. Оценочные средства: контрольно-измерительные материалы и фонды оценочных средств

Конкретные мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации	Проверяемые индикаторы достижения
Текущий контроль	ПКА-4.1, ПКА-4.2, ПКА-4.3, ПКА-5.1, ПКА-5.2, УКБ-7.1, УКБ-7.2, УКБ-10.1, УКБ-10.2
Зачет	ПКА-1.1, ПКА-1.2, ПКА-4.1, ПКА-4.2, ПКА-4.3, ПКА-5.1, УКБ-10.2

Для оформления отчета рекомендуется:

Учебно-методические указания по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ для бакалавриантов по направлению 080100 – «Экономика». – СПб.: ЭФ СПбГУ, 2013

3.1.3.4. Рекомендуемая форма отчета о практике

1. Титульный лист.
2. Содержание отчета.
3. Введение.
4. Основные результаты практики.
5. Заключение (основные выводы и предложения).
6. Список использованных литературных источников и информационных материалов.
7. Приложения (индивидуальное задание на практику, календарный график выполнения работ, дополнительные таблицы, рисунки, графики).

3.2. Кадровое обеспечение

3.2.1. Образование и (или) квалификация штатных преподавателей и иных лиц, допущенных к проведению практик

Лица, допущенные к проведению практики	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Координатор практики	
• Руководитель практики	Высшее
• Научный руководитель/директор клиники	
• Директор ресурсного центра Научного парка	
Представители работодателей (ИС Партнер) (определяются актуальным оглашением/договором)	
• Руководитель практики	
• Куратор	Высшее, специалист
• Иные	

3.2.2. Обеспечение учебно-вспомогательным и (или) иным персоналом

☐ да ☒ нет

Учебно-вспомогательный и (или) иной персонал	Образование/квалификация
Работники СПбГУ:	
• Тьютор	
• Специалист клиники	

• Специалист ресурсного центра Научного парка	
• Иные	

3.3. Материально-техническое обеспечение

☐ отметить, если предусмотрено прохождение практики на модернизированном в течение последних пяти лет научном оборудовании с использованием актуального специализированного программного обеспечения и др. средств

3.3.1. Характеристики аудиторий (помещений, мест) для проведения практики

Практики могут проводиться в сторонних организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с договорами, заключенными Университетом с этими организациями или в структурных подразделениях Университета, обладающих кадровым и научно-техническим потенциалом, в порядке, предусмотренном Положением об организации практики студентов Санкт-Петербургского государственного университета.

Для проведения публичной защиты целесообразно выделить аудитории, подходящих для проведения интерактивных занятий (оборудованные видеопроектором, экраном настенным и др. оборудованием)

Для проведения практических занятий необходима стандартно оборудованная компьютерная аудитория.

3.3.2. Характеристики аудиторного оборудования, в том числе неспециализированного компьютерного оборудования и программного обеспечения общего пользования

Видеопроектор, компьютер, оснащенный USB разъемом, обеспечивающий воспроизведение через видеопроектор слайдов из программы Microsoft Office PowerPoint.

3.3.3. Характеристики специализированного оборудования

Специализированного оборудования не требуется.

3.3.4. Характеристики специализированного программного обеспечения

Не предусмотрены.

3.3.5. Перечень, объемы и характеристики требуемых расходных материалов

Не предусмотрены.

3.4. Информационное обеспечение

3.4.1. Список обязательной литературы

- 1 Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2012. № 53 Часть 1. – Ст. 7598. (Ст. 11, 12, 24, 43, 58).
- 2 Приказ первого проректора по учебной и научной работе от 13.04. 2011 № 942/1 «Об утверждении образовательного стандарта по уровню бакалавриат»» (в редакции приказа от 06.03.2012 № 751/1

- 3 Об утверждении Правил обучения по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском университете: Приказ И.о. Ректора СПбГУ от 16.08.2012 г. №3480/1.
- 4 Компетентностно-ориентированные учебные планы основных образовательных программ высшего профессионального образования по уровню «Бакалавриат», реализуемые на Экономическом факультете СПбГУ. – URL: <http://www.econ.spbu.ru/education/bachelor/curricula>). (Дата обращения: 19.09.2014)
- 5 ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиографическому и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. – 19 с.
- 6 Лукичёва Т.А., Румянцева С.Ю. Методические указания по подготовке и защите курсовых работ студентами бакалавриата по направлению 080100 – «Экономика» /Т.А.Лукичёва, С.Ю.Румянцева; СПб.: Издат.центр экон.ф-та СПбГУ, 2013 – 60 с.
- 7 Неумоева-Колчеданцева Е.В. Основы научной деятельности студента: учебное пособие для вузов. – М.: Издательство Юрайт 2018

3.4.2 Список дополнительной литературы

1. 1. Куклина Е.Н., Мазниченко М.А., Мушкина И.А. Основы учебно-исследовательской деятельности. . – М.: Издательство Юрайт 2018
2. Безуглов И.Г. Основы научного исследования. – М: Академический проект, 2008.

3.4.3 Перечень иных информационных источников

Научный парк СПбГУ <http://researchpark.spbu.ru/>

<http://mon.gov.ru>;

<http://vak.ed.gov.ru>;

Раздел 4. Разработчик (-и) программы

ФИО	Степень	должность	Структурное подразделение
Иванова Виктория Валерьевна	Канд. экон. наук	доцент	Каф. Информационных систем в экономике 363-67-78