

СПбГУ

ПРОТОКОЛ

совещания Первого заместителя декана Экономического факультета СПбГУ с
руководителями образовательных программ

от 28.06.2023

№ 44/17-02-42

Председательствующий — В.О. Титов, Первый заместитель декана Экономического факультета, и.о. заведующего Кафедрой теории кредита и финансового менеджмента СПбГУ

Секретарь – Д.Д. Абрамова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ

Присутствовали:

Доцент Кафедры экономической кибернетики, руководитель основной образовательной программы «Экономико-математические методы»	А.С. Алипов
Руководитель Центра карьер СПбГУ, начальник Отдела организации практики и содействия трудоустройству	М.В. Дорохина
Доцент Кафедры экономики предприятия, предпринимательства и инноваций	М.А. Евневич
Доцент Кафедры статистики, учета и аудита, научный руководитель основной образовательной программы «Экономика»	Е.И. Зуга
Доцент Кафедры информационных систем в экономике	Е.В. Кадура
И.о. заведующего Кафедрой статистики, учета и аудита	Д.А. Львова
Доцент Кафедры управления и планирования социально-экономических процессов, руководитель основной образовательной программы «Управление персоналом»	Е.В. Маслова
Доцент Кафедры управления и планирования социально-экономических процессов	Е.В. Мелякова
Доцент Кафедры экономической теории и истории экономической мысли	И.Ф. Меркулова
Председатель Учебно-методической комиссии по УГСН 38.00.00 Экономика и управление, доцент Кафедры теории кредита и финансового менеджмента	Н.В. Покровская
Доцент Кафедры статистики, учета и аудита	Г.В. Соболева
Доцент Кафедры экономической теории и экономической политики	И.Р. Тулякова

Повестка дня:

1. О работе Центра карьер СПбГУ

1. О работе Центра карьер СПбГУ

М.В. Дорохина, В.О. Титов

Руководитель Центра карьер СПбГУ М.В. Дорохина рассказала о работе Центра

карьер СПбГУ, а также планируемом запуске Центра карьер Факультета с целью в т.ч. карьерного сопровождения и мониторинга трудоустройства выпускников, рекомендовала руководителям программ заполнить паспорта ООП.

1.1. Информацию принять к сведению.

Председательствующий

Секретарь




В.О. Титов

Д.Д. Абрамова