

ПРОТОКОЛ

совещания первого заместителя декана экономического факультета
с заведующими кафедрами
(в дистанционной форме)

19.01.2021

№ 44/17-02-2

Председательствующий – Ю.Н. Гузов, первый заместитель декана

Секретарь – Н.А. Шихалева, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление

Присутствовали:

Профессор, заведующий кафедрой,
председатель Научной комиссии
Профессор, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Доцент, заведующий кафедрой
Доцент, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Доцент, заведующий кафедрой
Профессор, заведующий кафедрой
Доцент, председатель УМК
Доцент

С.А. Белозеров
А.Н. Дубянский
В.В. Иванов
О.А. Канаева
Д.Н. Колесов
Ю.В. Кузнецов
Д.А. Львова
А.Н. Лякин
Н.Н. Молчанов
А.Ю. Протасов
С.Ф. Сутырин
В.О. Титов
М.К. Ценжарик

Повестка дня:

1. О подготовке к Госаккредитации
2. Об организации учебного процесса в весеннем семестре 20/21
3. О вакцинации ППС
4. О членстве НПП в редколлегиях
5. О проведении Круглого стола «Новое в работе ВАК и аккредитации аспирантуры»
6. Об отчетах о проведении зимней промежуточной аттестации
7. О подготовке учебно-методической документации для ООП 2021 года приема.

1. О подготовке к Госаккредитации

Ю.Н. Гузов

В ходе проведения процедур аккредитации одним из требований к оценке сведений о реализации образовательных программ является наличие приказа о формировании портфолио привлекаемых научно-педагогических работников. Соответствующий документ в СПбГУ издан 14.01.2021 (приказ №161/1) и направлен НПП для ознакомления. Все НПП должны своевременно вносить в ИС Pure информацию, которая отражает их достижения в профессиональной, научной, экспертной, учебно-методической и педагогической деятельности, а также оперативно обновлять информацию о своих достижениях, в том числе предоставлять актуальные сведения в соответствующие службы СПбГУ.

2. Об организации учебного процесса в весеннем семестре 20/21

Ю.Н. Гузов

Учебный процесс в весеннем семестре начинается также в дистанционном формате (ИКТ). Возможно, к маю-июню, при изменении эпидемиологической ситуации, проведение семинарских занятий очно.

3. О вакцинации ППС

Ю.Н. Гузов

Комитет по науке и высшей школе информирует, что Санкт-Петербург перешел к массовой вакцинации от коронавирусной инфекции. Учитывая, что вакцина поступает в Санкт-Петербург поэтапно, вакцинация ППС будет происходить постепенно. Вакцинация будет проводиться силами работников Городской поликлиники №4 (Васильевский остров) и СПб ГБУЗ "Николаевская больница" (Петергоф).

4. О членстве НПР в редколлегиях

Ю.Н. Гузов

В связи с поручением первого проректора Е.Г. Черновой (РК 01/12/2-02-10 от 18.01.2021) заведующим кафедрами представить в срок до 25.01 информацию о членстве НПР в редколлегиях и редсоветах любых научных журналов РФ.

5. О проведении Круглого стола «Новое в работе ВАК и аккредитации аспирантуры»

Ю.Н. Гузов

В формате круглого стола запланировано обсуждение в MST «Новое в работе ВАК и аккредитации аспирантуры», 22.01.2021 в 12.00. Ведущий Гузов Ю.Н.

Будут рассмотрены вопросы:

1. Проект новой номенклатуры научных специальностей
2. Изменения в закон об Образовании по аккредитации аспирантуры
3. Программа фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 - 2030 годы) (Раздел Экономика)
4. Научный доклад РАН «Пандемия 2020»

6. Об отчетах о проведении зимней промежуточной аттестации

В.О. Титов

В соответствии с Порядком проведения зимней промежуточной аттестации в 2020/2021 учебном году прошу не забыть организовать работу по сбору индивидуальных отчетов от НПР Ваших кафедр и подготовке сводных кафедральных отчетов по итогам проведения зачетов и экзаменов в декабре-январе. Информация будет дополнительно направлена по эл. почте. Подготовленные сводные отчеты по кафедрам прошу направлять Н.А. Шихалевой в срок до 31 января (включительно).

7. О подготовке учебно-методической документации для ООП 2021 года приема.

В.О. Титов

Необходимо подготовить и в срок до 27.01.2021 представить комплекты учебно-методической документации для основных образовательных программ 2021 года

приема.

Характеристики уже были подготовлены в конце 2020 года, теперь нужны учебные планы и комплекты рабочих программ дисциплин и практик.

Важно обратить внимание, что для программ бакалавриата и магистратуры вышли новые государственные образовательные стандарты. Поэтому просто представить учебный план прошлого года не получится.

Материалы будут направлены на электронные почты руководителей и кураторов основных образовательных программ.

Председательствующий



Ю.Н. Гузов

Секретарь



Н.А. Шихалева