

## Порядок оформления документов для прохождения практики в 2024-2025 уч.г.

**Выбор места проведения практики** определяется по согласованию с руководителем практики (научным руководителем) с учетом содержания рабочей программы практики и темой выпускной квалификационной работы.

**Срок записи на практику с 01.10.2024 – до 06.11.2024г.!**

Определение места практики:

**1. Выбрать организацию из перечня организаций-партнеров СПбГУ** (*сайт факультета: Практика для обучающихся - Организации-партнеры СПбГУ направления МОПСЭ*). До **06.11.2024г.**

1.1. Определить **2 варианта** (основное и дополнительное место практики);

1.2. Внести выбранные компании/организации (наименование, № и дата договора) в п.7 электронной заявки на сайте (*образец заполнения электронной заявки п.2*);

1.3. Обязательно в п.8 прикрепить резюме с наименованием, строго по требованиям!

**2. Пройти практику по месту работы** могут обучающиеся, которые являются работниками профильной организации на момент подачи заявки. Необходимо:

2.1. Внести данные об организации (ТД - наименование, № и дата трудового договора) в п.7 электронной заявки на сайте (*образец заполнения электронной заявки п.2*) до **06.11.2024г.**

2.2. Направить на электронную почту Отдела организации практик и содействия трудоустройству [v.markelova@spbu.ru](mailto:v.markelova@spbu.ru) сканы следующих документов до **01.12.2024г.**:

-заявление Председателю УМК (*сайт факультета: Практика для обучающихся - Шаблон заявления председателю УМК*);

-копию трудового договора, заключенного между организацией и студентом;

-копию должностной инструкции.

**3. Перезачет стажировки в качестве практики** для обучающихся, прошедших стажировку в профильной организации или выполнивших проектную работу для СПбГУ по профилю профессиональной деятельности. До **06.11.2024г.**:

3.1. Внести данные об организации–месте стажировки (Перезачет стажировки – наименование организации) в п.7 электронной заявки на сайте (*образец заполнения электронной заявки п.3*);

3.2. Направить на электронную почту Отдела организации практик и содействия трудоустройству [v.markelova@spbu.ru](mailto:v.markelova@spbu.ru):

-заявление о перезачете стажировки в качестве практики с визой руководителя практики (*сайт факультета - Шаблон заявления на перезачет стажировки*);

-подтверждающий документ.

**4. Самостоятельно найти компанию не из числа партнеров Университета:**

4.1. Внести данные о компании/организации (наименование, № и дата договора) в п.7 электронной заявки на сайте (*образец заполнения электронной заявки п.4*) до **06.11.2024г.**;

4.2. Направить на электронную почту Отдела организации практик и содействия трудоустройству [v.markelova@spbu.ru](mailto:v.markelova@spbu.ru) *Сопроводительное письмо о заключении договора с визой руководителя практики (сайт факультета)* до **06.11.2024г.**;

4.3. Оформить *Договор о практической подготовке обучающихся* по Форме, утвержденной в СПбГУ (*сайт факультета*). **Оригиналы договора**, подписанные в 2-х экземплярах, должны быть направлены в Отдел организации практик и содействия трудоустройству (СПб, ул.Смольного, 1/3, каб.145 или ул.Чайковского, 62, ауд.501) до **01.12.2024г.!**

**Примечание:**

1. Обучающиеся в СПбГУ по договору о целевом обучении проходят производственную практику в организации, с которой они заключали Договор о целевом обучении (п.2.8 Положения о практике).

2. Если практика проходит в другом городе, обязательно заявление с визой руководителя практики направить до 01.11.2024г. на эл.почту Отдела организации практик и содействия трудоустройству [v.markelova@spbu.ru](mailto:v.markelova@spbu.ru) (приложение 2 к Положению о практике).

3. Образец заполнения электронной заявки прилагается.